**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАНЬШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.08. 2018 г. № 61

«Об утверждении [Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов](garantf1://71034422.0/)»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации  [от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"](garantf1://71187568.0/), Уставом Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов](garantf1://71034422.0/), согласно приложения №1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации Паньшинского сельского поселения в информационной- телекоммуникационной сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Паньшинского

сельского поселения В.В.Гладков

Приложение 1

к Постановлению администрации

Паньшинского сельского поселения

от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_

[Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов](garantf1://71034422.0/)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения муниципальными служащими администрации Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление муниципальными служащими, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), осуществляется письменно на имя Главы Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно [приложению N 1](file:///E:\Порядок%20уведомления.doc#sub_10000#sub_10000) к Порядку.

4. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В случае нахождении муниципального служащего вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить Главу Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление.

5. Уведомление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, номер телефона муниципального служащего;

- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

- описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

- дополнительные сведения (при наличии).

Уведомление должно быть подписано муниципальным служащим лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

6. Должностное лицо администрации Вертячинского сельского поселения ответственное за вопросы кадровой службы, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

7. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими администрации Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), рекомендуемый образец которого предусмотрен [приложением N 2](file:///E:\Порядок%20уведомления.doc#sub_11000#sub_11000) к Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

8. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему администрации Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области или направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в у должностного лица, ответственного за вопросы кадровой службы.

10. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

11.Зарегистрированное уведомление в день его получения передается Главе Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.

Глава Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления направляет его на рассмотрение вкомиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов.

12. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов.

13. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Главой Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области или должностным лицом, ответственным за вопросы кадровой службы администрации Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.

Приложение N 1  
к [Порядку](file:///E:\Порядок%20уведомления.doc#sub_1000#sub_1000) уведомления муниципальными служащими

Администрации Паньшинского сельского поселения

Городищенского муниципального района

Волгоградской области, о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов, утвержденному

Постановлением

администрации Паньшинского сельского поселения

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.

Главе Паньшинского сельского поселения

Городищенского муниципального района

Волгоградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон муниципального служащего)

Уведомление

муниципального служащего администрации Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области,

о возникновении личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрация: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия) (должность лица, зарегистрировавшего (подпись)

уведомление

Приложение N2  
к [Порядку](file:///E:\Порядок%20уведомления.doc#sub_1000#sub_1000) уведомления муниципальными служащими

Администрации Паньшинского сельского поселения

Городищенского муниципального района

Волгоградской области, о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов, утвержденному

Постановлением

администрации Паньшинского сельского поселения

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г.

**Журнал  
регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление | Должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление | Подпись лица, регистрирующего уведомление | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление | Отметка о получении копий (копии получил, подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |