АДМИНИСТРАЦИЯ

ПАНЬШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**№ 8 15.02.2018г.**

**«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Паньшинского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации сельского поселения от 31.12.2015г. № 139 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)» Администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Паньшинского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

2.1. Установить, что нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены по решению главы Паньшинского сельского поселения в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду нормативных затрат.

3. Ранее принятое постановление № 160 от 22.12.2017г. «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Паньшинского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

5. Постановление вступает в силу не ранее, чем после его официального опубликования в установленном порядке и распространяет свое действие с 01.01.2018г.

Глава Паньшинского

сельского поселения В.В.Гладков

Приложение к постановлению

**Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Паньшинского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений**

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Паньшинского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Паньшинского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации Паньшинского сельского поселения и подведомственным ей казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

Чоп=Чмс \*1,1

где:

Чмс- фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=93636560AABB5050C10AF89982CA9E08F90E3E8E186627F2C599F920BA6174693F0CF278BA1D760FyFiEN) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Паньшинского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Приложение

к нормативным затратам на обеспечение

функций Администрации Паньшинского

сельского поселения и

подведомственных ей казенных учреждений

Таблица №1

**Норматив на приобретение служебного легкового автотранспорта для**

**АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению Главы сельского поселения | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | | Служебное транспортное средство, приобретаемое подведомственными казенными учреждениями | | | |
| Руководитель подведомственного казённого учреждения | | Иные должности | |
| количество | Цена и мощность | количество | Цена и мощность | количество | Цена и мощность | Количество | Цена и мощность | Количество | Цена и мощность |
| Не более 1 единицы в расчете на лицо замещающее муниципальную должность на постоянной основе, и не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящегося к группе высших должностей муниципальной службы | не более 850,00 тыс.руб. и не более 200 лошадиных сил включительно | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя подразделения органа местного самоуправления, относящуюся к группе высших должностей муниципальной службы | не более 850,00 тыс.руби не более 200 лошадиных сил включительно | не более 1 единицы в расчете на 6 муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы группы главных, ведущих, старших и младших должностей | не более 850,00 . рублей и не более 150 лошадиных сил включительно | не более 1 единицы | не более 1млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | не более 1 единицы в расчете на 10 должностей | не более 1 млн. рублей и не более  150 лошадиных сил включительно |

Таблица 2

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА**

**УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Каналы передачи данных [<\*>](#Par20) (пропускная способность к/от абонента Кбит/сек.) | "Интернет" | |
| Количество выделенных каналов передачи данных | Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.) |
| 1 | Тип 1 (до 512/256) | По предыдущему финансовому году, но не более фактического количества рабочих станций | до 1000 |
| 2 | Тип 2 (свыше 512/256 до 5120/1000) | до 6000 |
| 3 | Тип 3 (свыше 5120/1000) | до 15 000 |

<\*> Каналы передачи данных как постоянные, так и мобильные для АРМ (в том числе ноутбуки), не имеющие возможности подключения к постоянным каналам передачи данных.

Таблица № 3

**Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи для**

**АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи |
| Глава сельского поселения | не более 2 единиц в расчете на одного пользователя |
| Руководители, заместители руководителей казенных учреждений | не более 2 единиц в расчете на одного пользователя |
| Руководители структурных подразделений Администрации сельского поселения | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Иные должности | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |

Таблица № 4

**Нормативы цены услуг связи для**

**АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи |
| Глава сельского поселения | ежемесячные расходы не более 3000,00 рублей |
| Руководители, заместители руководителей казенных учреждений | ежемесячные расходы не более 1000,00 рублей |
| Иные должности | ежемесячные расходы не более 1000,00 рублей |

Таблица № 5

**Норматив количества и цены носителей информации для**

**АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество | Цена за 1 единицу, рублей |
| CD и DVD | не более 100 штук в год | не более 10 рублей |
| Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб | не более 20 штук в год | не более 500 рублей |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 16 Гб | не более 20 штук в год | не более 1000 рублей |

Таблица № 6

**Таблица максимально допустимых цен для определения затрат на закупку товаров, работ и услуг для обеспечении функций**

**АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товаров работ услуг | | Ед. изм. | Максимально допустимая цена за ед. (руб). |
| **Информационно-коммуникационные технологии** | | | | |
| 1 | Ноутбук | | шт | 45000 |
| 2 | Персональный монохромный принтер | | шт | 6686 |
| 3 | Металлический шкаф | | шт | 8456 |
| 4 | Стеллажные конструкции | | кв.м | 15000 |
| 5 | Источник бесперебойного питания | | шт | 15500 |
| 6 | Сетевой фильтр | | шт | 1750 |
| 7 | Беспроводная оптическая мышь | | шт | 1500 |
| 8 | Беспроводная оптическая клавиатура | | шт | 1300 |
| 9 | Комплект клавиатура+мышь | | шт | 1900 |
| 10 | Монитор | | шт | 10000 |
| 11 | Системный блок | | шт | 37000 |
| 12 | Принтер | | шт | 22290 |
| 13 | Жесткие диски и сетевые накопители | | шт | 8000 |
| 14 | Оптические приводы | | шт | 5247 |
| 15 | Внешние жесткие диски | | шт | 3100 |
| 16 | Прочие товары | | шт | 30000 |
| **Мебель** | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт | | 15000 |
| 2 | Стол компьютерный | шт | | 12000 |
| 3 | Шкаф закрытый | шт | | 10000 |
| 4 | Шкаф угловой | шт | | 3150 |
| 5 | Стол рабочий | шт | | 6678 |
| 6 | Стол приставной | шт | | 6750 |
| 7 | Подставка под системный блок | шт | | 1200 |
| 8 | Полка для клавиатуры | шт | | 1000 |
| 9 | Кресло | шт | | 5000 |
| 10 | Шкаф для одежды | шт | | 7500 |
| 11 | Стул деревянный | шт | | 2000 |
| **Бытовая техника** | | | | |
| 1 | Кулер | | шт | 10000 |
| 2 | Обогреватель | | шт | 4700 |
| 3 | Печь СВЧ | | шт | 5000 |
| 4 | Телевизор | | шт | 17000 |
| 5 | Увлажнитель-очиститель воздуха | | шт | 6600 |
| 6 | Холодильник | | шт | 17400 |
| 7 | Кондиционер | | шт | 17000 |
| 8 | Чайник электрический | | шт | 3750 |
| 9 | Прочие электробытовые приборы | | шт | 20000 |
| 10 | Прочее офисное электро-оборудование (кроме оргтехники) | | шт | 17500 |
| **Обслуживание оргтехники** | | | | |
| 1 | Услуга по обслуживанию оргтехники | | Усл. ед | 4400 |
| 2 | Расходные материалы для оргтехники | | шт | 10150 |
| 3 | Запчасти для оргтехники | | шт | 30000 |
| 4 | Прочие комплектующие и блоки для оргтехники | | шт | 50000 |
| **Бытовая химия средства гигиены** | | | | |
| 1 | Бумага туалетная | | рубл. | 45 |
| 2 | Полотенце бумажное для рук | | шт | 500 |
| 3 | Салфетки бумажные | | уп. | 100 |
| 4 | Мыло | | шт | 150 |
| 5 | Моющие и чистящие средства для санузлов | | шт | 250 |
| **Канцелярские товары** | | | | |
| 1 | Бумага офисная )А4,А3,А5) | | пач. | 300 |
| 2 | Бумага для цветной печати | | пач. | 5 |
| 3 | Антистеплер | | шт | 5 |
| 4 | Банковская резинка | | уп | 5 |
| 5 | Блокнот для записей | | шт | 10 |
| 6 | Бумага для заметок | | уп | 2 |
| 7 | Дырокол | | шт | 5 |
| 8 | Зажимы для бумаг | | уп | 10 |
| 9 | Закладка самоклеящаяся | | набор | 30 |
| 10 | Игла для прошивки документов | | шт | 3 |
| 11 | Калькулятор | | шт | 6 |
| 12 | Карандаш чернографитовый | | шт | 120 |
| 13 | Кнопки | | уп | 30 |
| 14 | Корректирующая лента | | шт | 10 |
| 15 | Корректирующая жидкость | | шт | 10 |
| 16 | Клей карандаш | | шт | 20 |
| 17 | Конверт бумажный | | шт | 50 |
| 18 | Короб для документов | | шт | 50 |
| 19 | Книга учета | | шт | 10 |
| 20 | Ластик | | шт | 10 |
| 21 | Линейка | | шт | 10 |
| 22 | Лоток для бумаг пластиковый | | шт | 6 |
| 23 | Нитки х/б | | баб | 10 |
| 24 | Нож канцелярский | | шт | 5 |
| 25 | Ножницы | | шт | 10 |
| 26 | Папка скоросшиватель | | шт | 400 |
| 27 | Папка с файлами | | шт | 10 |
| 28 | Ручка шариковая | | шт | 50 |
| 29 | Ручка гелевая | | шт | 20 |
| 30 | Салфетки чистящие для оргтехники | | уп | 5 |
| 31 | Скобы к степлеру | | уп | 20 |
| 32 | Скрепки для бумаг | | уп | 20 |
| 33 | Степлер | | шт | 6 |
| 34 | Точилка | | шт | 10 |
| **Полиграфическая продукция** | | | | |
| 1 | Печатные издания (юридическая литература, брошуры, буклеты, сборники) | | шт | 30 |
| 2 | Ежедневник | | шт | 10 |
| 3 | Календарь | | шт | 10 |

Таблица № 7

**Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для**

**АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество |
| Глава сельского  поселения | не более 1 единицы персонального принтера |
| Руководители, заместители руководителей казенных учреждений | не более 1 единицы персонального принтера |
| Руководители структурных подразделений Администрации сельского поселения | не более 1 единицы персонального принтера |
| Иные должности | не более 1 единицы сетевого принтера (сетевого МФУ) на 3 сотрудника |

Таблица № 8

**Норматив на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов |
| Тонер-картридж персонального принтера | Исходя из фактической потребности |
| Тонер-картридж для сетевого принтера | Исходя из фактической потребности |
| Тонер-картридж персонального МФУ | Исходя из фактической потребности |
| Тонер-картридж сетевого МФУ | Исходя из фактической потребности |

Таблица № 9

**Норматив на приобретение монитора для**

**АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество |
| Глава сельского поселения | не более 1 монитора |
| Руководители, заместители руководителей казенных учреждений | не более 1 монитора |
| Руководители структурных подразделений Администрации сельского поселения | не более 1 монитора |
| Иные должности | не более 1 монитора |

Таблица № 10

**Норматив на приобретение печатных изданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования издания | Тыс.руб |
| 1 | Газета | 25,00 |
| 2 | Публикация | 70,00 |
| 3 | Подписка на периодические печатные издания | 50,00 |

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

Таблица № 11

**Норматив на приобретение мебели для**

**АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество |
| Глава | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Руководители, заместители руководителей казенных учреждений | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Руководители структурных подразделений Администрации  сельского селения | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Иные должности | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

Таблица № 12

**Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей для**

**АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество |
| Глава сельского поселения | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Руководители, заместители руководителей казенных учреждений | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Руководители структурных подразделений Администрации сельского поселения | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Иные должности | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

Таблица № 13

**Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество |
| Руководители, заместители руководителей казенных учреждений | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Руководители структурных подразделений Администрации сельского поселения | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Иные должности | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ  ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ** | | | | | | |
| 1 | Ведро для мытья пола оцинкованное | | шт. | 1 | Не более 150,0 | 1 раз в три года при необходимости |
| 2 | Ведро для мытья окон п/э | | шт. | 1 | Не более 100,0 | 1 раз в год при необходимости |
| 3 | Швабра | | шт. | 1 | Не более 300,0 | 1 раз в 2 года при необходимости |
| 4 | Щетка для пола | | шт. | 1 | Не более 250,0 | 1 раз в год |
| 5 | Губка для мытья посуды | | уп. (10 шт.) | 2 | Не более 50,0 | 1 раз в год |
| 6 | Средство для мытья посуды | | л. | 0,5 | Не более 100,0 | 1 раз в квартал |
| 7 | Перчатки х/б | | шт. | 100 | Не более 30 | 1 раз в год |
| 8 | Пакеты (мешки) для мусора (200л) | | Упаковка (рулон) | 5 | Не более 500,0 | 1 раз в год |
| 9 | Тряпка для пола | | шт. | 1 | Не более 70,0 | Ежемесячно при необходимости |
| 10 | Средство дезинфицирующее  (900 г) | | шт. | 10 | Не более 100,0 | 1 раз в год |
| 11 | Веник | | шт. | 1 | не более 40,0 | 1 раз в квартал |
| 12 | Лопаты снеговые | | шт. | 1 | не более 500,0 | 1 раз в год |
| 13 | Лопаты штыковые | | шт. | 1 | Не более 300,0 | 1 раз в год |
| 14 | Средство для мытья стекол 0,7 | | шт. | 4 | Не более 50,0 | 1 раз в год |
| 15 | Совок для мусора | | шт. | 1 | Не более 50,0 | 1 раз в полгода |
| 16 | Мыло туалетное (жидкое) | | шт. | 1 | Не более 100,0 | 1 раз в месяц |
| 17 | Аптечки офисные | | шт. | 1 | Не более 500 | 1 раз в год |
| 18 | Освежитель воздуха | | шт. | 4 | Не более 100,0 | 1 раз в год |
| 19 | Порошок стиральный 1,5 кг | | шт. | 1 | Не более 300, | 1 раз в год |
| 20 | Салфетки для уборки (3шт в уп) | | Уп. | 4 | Не более 300, | 1 раз в год |
| 21 | Полироль для ухода за мебелью (300 мл) | | шт. | 4 | Не более 200, | 1 раз в год |
| 22 | Стремянка | | шт | 1 | Не более 2 000,0 | 1 раз в 2 года |
| На одного сотрудника | | | | | | |
| 1 | Салфетки бумажные 100 шт. | Уп. | | 1 | Не более 30,0 | 1 раз в год |
| 2 | Мешок для мусора на 30 л | Уп. | | 10 | Не более 50,0 | 1 раз в год |
| 3 | Бумага туалетная | рулон | | 12 | Не более 15,0 | 1 раз в год |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ**

**ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ (НА ОДНОГО РАБОТНИКА АДМИНИСТРАЦИИ   
ПОСЕЛЕНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации | Цена, руб.  (не более) |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 шт. | 12 лет | 3900,0 |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему | 1 шт. | 10 лет | 850,0 |
| 3. | Респиратор типа Р-2, РУ-60м | 1 шт. | 3 года | 280,0 |
| 4. | Самоспасатель типа «Феникс» ГЗДК-У | 1 шт. | 5 лет | 2508,0 |
| 5. | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты | 1 шт. | 5 лет | 2660,0 |
| 6. | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 шт. | 5 лет | 240,0 |
| 7. | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 шт. | 5 лет | 80,0 руб. |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ**

**ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена на учреждение (не более) руб. |  |
| Услуги юриста | 120 000,0 |  |
| Обслуживание сайта администрации | 60 000,00 |  |
| Услуги системного администратора | 240 000,00 |  |
| Программное обеспечение | 50 000,0 |  |
| Информационно-правовые программы | 70 000,00 |  |
| Иное программное обеспечение или сопутствующие программные продукты | 50 000,00 |  |
| Информационно-статистические услуги | 15 000,0 |  |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ) АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Норматив цены  (не более), руб. | Цена в год на одно учреждение  (не более) руб. |
| Заправка картриджей | 500,0 | 10 000,0 |
| Ремонт картриджей | 1 500,0 | 9 000,0 |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОСТЫХ  
 (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

**ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер | не более 1 800 |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество | Цена единицы (не более) руб. |
| Почтовые отправления (письма простые, заказные, с объявленной ценностью; почтовые карточки простые, заказные; бандероли заказные, с объявленной ценностью). | По мере необходимости в рамках выполняемых полномочий. | В соответствии уровню тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором. |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ И ПРИБОРОВ УЧЕТА АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество оборудования ед. | Затраты  (не более, руб.) |
| 1. | Профилактический ремонт и замена приборов учета | 10 | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ И ВЕНТИЛЯЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Периодичность |
| 1. | Техническое обслуживание кондиционеров, сплитсистем | не менее 1 установки или системы на помещение | не чаще 1 раза в год |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ СИСТЕМ ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество систем пожарной сигнализации | Периодичность | Цена в год  (не более) руб. |
| Администрация поселения | | | | |
| 1 | Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации | 2 система | ежемесячно | 28 000,0 |
| Подведомственное учреждение | | | | |
| 1 | Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации | 2 система | ежемесячно | 55 000,0 |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ СИСТЕМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество систем газораспределения | Периодичность | Цена в год  (не более) руб. |
| Подведомственное учреждение | | | | |
| 1 | Техническое обслуживание системы газораспределения | 1 система | 1 раза в квартал | 70 000,00 |
| 2 | Проверка автоматики системы газораспределения | 1 система | 1 раз в год | 90 000,00 |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ   
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество работников от учреждения | Периодичность |
| 1 | Переподготовка | 2 и более при необходимости | 1 раз в 3 года |
| 2 | Переподготовка | 5 и более при необходимости | 1 раз в 5 лет |
| 3 | Повышение квалификации | 4 и более при необходимости | ежегодно |
| 4 | Обучающий семинар | не более 10 | ежегодно |

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ МЕЖЕВОГО ЦЕНТРА И АРХИТЕКТОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество обращения за услугами  межевого центра и архитектора | Цена контракта,  (не более, руб.) | Затраты |
| Исходя из фактической потребности | 99 700,0 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

**НОРМАТИВ ЗАТРАТ НА ЗАТРАТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИМУЩЕСТВА,  
НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ АДМИНИСТРАЦИИ ИКАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Цена единицы, (не более, руб.) | Затраты в год  (не более, руб.) |
| Противопожарная обработка деревянных частей здания, занавеса, сцены | Исходя из фактической потребности | 100 000,0 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Техобслуживание внутренних электросистем здания администрации | 1 услуга | 100 000,0 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Замер сопротивления изоляции электропроводки | 1 услуга | 100 000,0 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Обновление минерализованной полосы | 1 услуга | 100 000,0 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Услуги облачного видеонаблюдения | 1 услуга | 100 000,0 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

**НОРМАТИВ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО ( КАПИТАЛЬНОГО) РЕМОНТА**

**АДМИНИСТРАТИВНОГО ЗДАНИЯ И ЗДАНИЙ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального  имущества состоят из:   
1.1. Затрат на капитальный ремонт муниципального имущества, определяемые на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.   
1.2. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.   
1.3. Затрат на разработку проектной документации, определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Площадь здания,  Помещения планируемого  к проведению текущего (капитального) ремонта,  м2 | Цена текущего (капитального) ремонта 1 м2 площади здания,  руб | Затраты в год  (не более, руб.) |
| Здание администрации | 200 | согласно сметного расчета | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Здание ДК  Х.Паньшино | 642 | согласно сметного расчета | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

2. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:

2.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательства.

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма расхода топлива  на 100 км | | Цена за один литр  (не более, руб.) | Планируемое количество рабочих дней использования транспортного средства | Затраты в год  (не более) руб. |
| зимний период | летний период |
| Бензин Аи-92 | 18 | 16 | 40,0 | Исходя из фактической потребности | 400 000,00 |
| Дизельное топливо | 20 | 18 | 40,0 | Исходя из фактической потребности | 400 000,00 |

Руководитель имеет право самостоятельно регулировать количество приобретаемого ГСМ при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Цена за 1 литр топлива может измениться в зависимости от стоимости топлива на момент покупки, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации в том числе подведомственных им казенных учреждений.

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗАПЧАСТЕЙ**

**И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид транспорта | Цена контракта, за один ремонт  (не более, руб.). | Цена контракта, на покупку запасных частей  (не более, руб.). | Кол-во заключенных контрактов | Затраты в год  (не более, руб.) |
| Легковой автомобиль | 99 000,00 | 70 000,00 | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Сельхозтехника | 99 000,00 | 90 000,00 | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Грузовой автомобиль | 99 000,00 | 90 000,00 | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

Количество проведенных ремонтов и приобретенных запчастей может быть изменено по решению главы администрации. При этом закупка, не указанная в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций учреждений.

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПОЛИСОВ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество полисов | Цена приобретения 1 полиса\*, не более (руб.) |
| Администрация поселения | 4 | 50 000,00 |
| МКУ Центр культуры | 3 | 45 000,00 |

\* Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Годовая потребность | Цена за единицу | Затраты в год  (не более, руб.) |
| 1. | Электроснабжение администрации | 200,0 тыс. квт. Ч. | В соответствии с постановлением Комитета по тарифам Волгоградской области | 1 360 000,00 |
| 2. | Электроснабжение МКУ Центр культуры | 6,665 тыс. квт. Ч. | В соответствии с постановлением Комитета по тарифам Волгоградской области | 40 000,00 |
| 3 | Теплоснабжение МКУ Центр культуы | 25 тыс.м3 | В соответствии с постановлением Комитета по тарифам Волгоградской области | 150 000,00 |
| 4 | Вывоз твердых бытовых отходов администрации | 1009 м3 | В соответствии с постановлением Комитета по тарифам Волгоградской области | 900 000,00 |
| 5 | Вывоз твердых бытовых отходов МКУ Центр культуры | 60 м3 | В соответствии с постановлением Комитета по тарифам Волгоградской области | 48 000,00 |
| 6 | Утилизация ртутьсодержащих отходов | 60 шт | В соответствии с постановлением Комитета по тарифам Волгоградской области | 2 500,0 |
| 7 | Ликвидация несанкционированных свалок | 4 шт | В соответствии с ЛСР | 390 000,00 |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ВНЕШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ  
 (ИЗ РАСЧЕТА НА ОДНОГО ВНЕШТАТНОГО СОТРУДНИКА) АДМИНИСТРАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество внештатных сотрудников | Количество  гражданско-правовых договоров | Стоимость 1 месяца работы  (не более) руб. | Процентная ставка страховых взносов,% | Затраты в год  (не более, руб.) |
| Исходя из фактической потребности | Исходя из фактической потребности | 15 000,0 | 27,1 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ВНЕШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ  
 (ИЗ РАСЧЕТА НА ОДНОГО ВНЕШТАТНОГО СОТРУДНИКА) МКУ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ ПАНЬШИНСКИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество внештатных сотрудников | Количество  гражданско-правовых договоров | Стоимость 1 месяца работы  (не более) руб. | Процентная ставка страховых взносов,% | Затраты в год  (не более, руб.) |
| Исходя из фактической потребности | Исходя из фактической потребности | 100 000,0 | 27,1 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
|  |  |  |  |  |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА НАГРАДНУЮ АТРИБУТИКУ,  
 А ТАКЖЕ ТОВАРЫ, УСЛУГИ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товара | Предельная стоимость  (руб.) |
| Цветы | не более 200,00 за 1 ед.   (в т.ч. упаковка.) |
| Бланк «Почетная Грамота», Бланк «Благодарственное письмо», Бланк «Благодарность», Бланк «Грамота», Бланк «без надписи» | не более 100,00 за 1 ед. |
| Венок | 3000,00 за 1 ед. |
| Медали и друга атрибутика | не более 250,00 за 1 ед. |
| Сувениры | не более 200,00 за 1 ед. |
| Новогодние подарки (конфетный набор) | не более 350,00 за 1 ед. |
| Ценные подарки юбилярам | не более 5000,00 за 1 ед. |
| Продукты питания | не более 200 000,00 в год |
| Услуги по организации проведения мероприятий | не более 450 000,00 в год |
| Посуда пластиковая | не более 15 000,00 в год |

Наименование и количество приобретаемых товаров быть изменены по решению главы администрации Паньшинского сельского поселения. Закупка не указанных в настоящем Приложении товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Периодичность | Цена за единицу  (не более) руб. | Затраты в год  (не более, руб.) |
| Газовые счетчики | Исходя из фактической потребности | 1 раз в 5 лет | 2 500,0 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Счетчики электрические | Исходя из фактической потребности | 1 раз в 5 лет | 1 500,0 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Фонари уличного освещения | Исходя из фактической потребности | по мере необходимости | 6 000,0 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Лампочки энергосберегающие для уличного освещения | Исходя из фактической потребности | по мере необходимости | 3000,0 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Пожарный гидрант | Исходя из фактической потребности | 1 раз в 10 года | 40 000,0 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Спортивный инвентарь, спортивная форма | Исходя из фактической потребности | 1 раз в 1 года | 20 000,0 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Установка оборудования для доступности инвалидам | Исходя из фактической потребности | 1 раз в 5 лет | 20 000,0 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Установка звукового сигнализатора | 3 шт. | 1 раз в 5 лет | 50 000,0 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Огнетушители | Исходя из фактической потребности | по мере необходимости | 1 000,0 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Баннер | Исходя из фактической потребности | по мере необходимости | 15 000,00 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Ограждение территории | Исходя из фактической потребности | по мере необходимости | 7 500 000,00 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Музыкальное оборудование | Исходя из фактической потребности | по мере необходимости | 250 000,00 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Контейнеры для сбора бытового мусора | Исходя из фактической потребности | по мере необходимости | 100 000,00 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Трактор колесный с навесным оборудованием | Исходя из фактической потребности | по мере необходимости | 3 000 000,00 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Погрузчик для сельхозтехники | Исходя из фактической потребности | по мере необходимости | 1 000 000,00 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Коммунальная техника | Исходя из фактической потребности | по мере необходимости | 10 000 000,00 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Полевая кухня | Исходя из фактической потребности | по мере необходимости | 100 000,00 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Прочее оборудование | Исходя из фактической потребности | по мере необходимости | 400 000,00 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена контракта,  (не более, руб.) | Затраты в год  (не более, руб.) |
| Строительные материалы | Исходя из фактической потребности | 99 900,0 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Запасные части для автомобилей | Исходя из фактической потребности | 80 000,0 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Гранулы с римифоном | Исходя из фактической потребности | 15 000,0 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Напольное покрытие | Исходя из фактической потребности | 400 000,00 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Отделочные материалы для внешнего и внутреннего ремонта здания | Исходя из фактической потребности | 400 000,00 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Прочий инвентарь | Исходя из фактической потребности | 400 000,00 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

**ДЛЯ СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Затраты в год  (не более, руб.) |
| Содержание газопроводов | 30,0 км | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Содержание уличного освещения | 14 км | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Содержание памятников и памятных знаков | 3 шт | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Установка пожарных гидрантов | Шт. | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Содержание памятников и памятных знаков | 6 Шт | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАБОТ И УСЛУГ   
ДЛЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Затраты в год  (не более, руб.) |
| Уборка территории от мусора | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Уборка территории от снега | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Опиловка деревьев | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Покос травы | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Противопожарная опашка | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Обработка водоемов от клещей и комаров | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Выравнивание (планировка) площадки | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Отлов бродячих животных | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Благоустройство территории поселения | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Прочие работы и услуги по благоустройству | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Работы по сносу и выкорчевке деревьев | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Уборка строительного мусора | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Разборка строительных сооружений | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Ликвидация несанкционированных свалок | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения  (не более) | Количество | Затраты на единицу в год  (не более), руб. |
| Услуги по содержанию внутрипоселковых дорог | км | 34 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Ямочный ремонт | км | Исходя из фактической потребности | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Установка дорожных знаков | шт | 15 | 15 000,00 |
| Дорожные знаки | шт | 15 | 15 000,00 |
| Щебневание | услуга | 5 | 99 500,00 |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения  (не более) | Количество | Затраты на единицу в год  (не более), руб. |
| Установка ограждения на территории поселения | км | 7 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Газификация х.Сакарка | км | 3,7 | 4 500 000,00 |
| Проект на газификацию х.Сакарка | шт | 1 | 800 000,00 |
| Реконструкция детского досугового центра | набор | 1 | 5 000 000,00 |
| Проектная документация на реконструкцию детского досугового центра | шт | 1 | 800 000,00 |
| Строительство и реконструкция дорог | км | 5 | 2 000 000,00 |
| Ремонтные работы на территории детского досугового центра | Усл ед | 1 | не более 400 000,00 |

**НОРМАТИВЫ НА ОПЛАТУ РАБОТ ПО МОНТАЖУ, ТЕХНИЧЕКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ И НАЛАДКЕ АДМИНИСТРАЦИИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке; | цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 оборудования |
| Техобслуживаие сплит-системы | Не превышает 6 единиц | Не превышает 10 00,00 за единицу |
| Установка газового счетчика | Не превышает 2 единицы | Не превышает 5000,00 за единицу |
| Установка электрического счетчика | Не превышает 16 единицы | Не превышает 1500,00 за единицу |
| Услуги по монтажу электрооборудования | Не превышает 500 единиц | Не превышает 1500,00 за единицу |
| Услуги по дооборудованию и установке детской площадки | Не превышает 5 единицы | Не превышает 95 000,00 |
| Установка емкости для нужд пожарной безопасности | Не превышает 500 единицы | Не превышает 2 000,00 |
| Монтаж ограждения | Не превышает 4 единицы | Не превышает 45 000,00 за метр |
| Техобслуживание пожарной сигнализации | Не превышает 2 единицы | Не превышает 20 000,00 за единицу |
| Техническое обслуживание уличного освещения | Не превышает 16 едениц | Не превышает 1400,00 за месяц |
| Экспертиза проекта газификации х.Сакарка | Не превышает 1 единицы | Не превышает 200 000 рублей |
| Услуги по разработке локального сметного расчета | Не превышает 1 единицы | Не превышает 200 000 рублей |
| Экспертиза строений, сооружений, транспортных средств | Не превышает 1 единицы | Не превышает 200 000 рублей |

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ЮРИСТА И ПРОГРАММИСТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество обращения за услугами | Цена контракта,  (не более, руб.) | Затраты |
| Исходя из фактической потребности в юридичеких консультациях | 100 000,00 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Исходя из фактической потребности в услугах программиста | 100 000,00 | не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ВЫДЕЛЕНИЕ ОХРАННЫХ ЗОН ПАМЯТНИКОВ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения  (не более) | Количество | Затраты на единицу в год  (не более), руб. |
| Кадастровые работы охранных зон | шт | 1 | не более 180 000,00 |
| Подготовка проектных работ охранных зон | шт | 1 | не более 250 000,00 |
| Экспертиза проектных работ охранных зон | шт | 1 | не более 200 000,00 |
| Топографическая съемка охранных зон | шт | 1 | не более 250 000,00 |

Глава Паньшинского

сельского поселения В.В.Гладков