**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАНЬШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24.05.2021 № 28

О внесении изменений в постановление администрации Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области от 25 августа 2010 г.№30 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановления от 18.12.2015 № 126)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области" администрация Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

от 25 августа 2010 г.№30 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановления от 18.12.2015 № 126) (далее- Постановление, Положение) следующие изменения:

1.1. По тексту Постановления, Положения слова «глава администрации Паньшинского сельского поселения» заменить словами «глава Паньшинского сельского поселения» в соответствующем падеже.

1.2. В п.6 Положения:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Состав комиссии»

- в абзаце четвертом слово «КАДРОВИК,» исключить;

- абзацы 7, 8 исключить

- дополнить абзацем следующего содержания:

«ФИО – представитель общественного совета, образованного при муниципальном органе, общественной организации ветеранов, созданной в муниципальном органе, или профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном органе.(выбрать, кто будет включен в состав)

1.3. В подпункте «а» пункта 10 Положения слова «утвержденного Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. № 1065» заменить словами «определяемом согласно приложению 11 к Закону № 1626-ОД, если федеральными законами, законами Волгоградской области, а также Законом № 1626-ОД не установлен иной порядок осуществления такой проверки».

1.4. Дополнить п.10 Положения подпунктами «г-е» следующего содержания:

«г) поступившие от Губернатора Волгоградской области или уполномоченных им должностных лиц материалы проверки, свидетельствующие о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ;

д) поступление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 ТК РФ в орган местного самоуправления уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) поступившее уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также нормы, определяющие результаты рассмотрения указанного уведомления.».

1.5. В подпункте «а» пункта 16 Положения слова «утвержденного Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. № 1065» заменить словами «согласно приложению 11 к Закону Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области".

1.6. В заголовке и пункте 1 Постановления, в заголовке и пункте 1 Положения после слова «служащих» дополнить словами «Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, замещающих должности муниципальной службы в администрации Паньшинского сельского поселения,».

1.7. В преамбуле Постановления:

1)слова «пунктом 4 ст.» заменить словами «части 4 статьи»;

слово «ПОСТАНОВЛЯЮ» заменить словами «, руководствуясь Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области" администрация Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района постановляет»;

2) в нумерационном заголовке приложения к Постановлению слово «главы» исключить;

3) в пункте 2 Положения слова «(далее - государственные органы, государственный орган)» исключить;

4) в подпункте «а» пункта 3 Положения после слова «служащими» дополнить словами «Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, замещающих должности муниципальной службы в администрации Паньшинского сельского поселения   
(далее – муниципальные служащие),»;

5) в пунктах 4 и 5 Положения слова «в администрации Паньшинского сельского поселения» исключить;

6) в пункте 6 Положения:

-абзац первый изложить в следующей редакции: «Состав комиссии:»;

- в абзаце четвертом слово «КАДРОВИК,» исключить;

7) в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 Положения слово «муниципальному» исключить;

8) в пунктах 16 и 17 Положения слова «государственный служащий» в соответствующем падеже исключить, слова «руководителю государственного органа» заменить словами «главе Паньшинского сельского поселения»;

9) в подпунктах «а» и «б» пункта 18 Положения слово «государственному» исключить;

10) в подпунктах «а», «б» и «д» пункта 25 Положения после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

1.9. Дополнить п.27 Положения словами «гражданину, ранее замещающему должность муниципальной службы, в случае проведения заседания комиссии по основанию, предусмотренному абзацем вторым подпункта «б» пункта 10 Положения»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в установленном порядке.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области в информационно- коммуникационной сети «Интернет».

Глава Паньшинского

сельского поселения В.В. Гладков

**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением главы**

**Паньшинского сельского поселения**

**Городищенского муниципального района**

**Волгоградской области**

**№ 28 от 24.05.2021 г.**

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы в администрации Паньшинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в администрации Паньшинского сельского поселения.

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы в администрации Паньшинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемых в администрации Паньшинского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов .

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Паньшинского сельского поселения:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Паньшинского сельского поселения Городищенского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы в администрации Паньшинского сельского поселения (далее – муниципальные служащие),ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Паньшинского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих .

5. Комиссия образуется постановлением администрации Паньшинского сельского поселения. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой Паньшинского сельского поселения из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы , секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Шлепина Анна Алексеевна - Заместитель главы Паньшинского сельского поселения - главный бухгалтер - заместитель председателя комиссии,

Лебедева Елена Ибрагимовна – ведущий специалист администрации по социальным вопросам, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Глухова Ольга Александровна - ведущий специалист по финансам и экономике;

ФИО – представитель общественного совета, образованного при муниципальном органе, общественной организации ветеранов, созданной в муниципальном органе, или профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном органе.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Паньшинского сельского поселения, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Паньшинского сельского поселения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, определяемом согласно приложению 11 к Закону № 1626-ОД, если федеральными законами, законами Волгоградской области, а также Законом № 1626-ОД не установлен иной порядок осуществления такой проверки, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) заявление, поступившее в администрацию Паньшинского сельского поселения, в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Паньшинского сельского поселения должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы Паньшинского сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Паньшинского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

Г) поступившие от Губернатора Волгоградской области или уполномоченных им должностных лиц материалы проверки, свидетельствующие о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ

Д) поступление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 ТК РФ в орган местного самоуправления уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Е) поступившее уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также нормы, определяющие результаты рассмотрения указанного уведомления.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Паньшинского сельского поселения, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей согласно приложению 11 к Закону № 1626-ОД, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к конкретную меру ответственности.

17 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Паньшинского сельского поселения указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Паньшинского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 10 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 16 - 19 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

22. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты постановлений администрации Паньшинского сельского поселения, распоряжений главы администрации Паньшинского сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Паньшинского сельского поселения.

23. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 настоящего Положения, для главы Паньшинского сельского поселения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 настоящего Положения, носит обязательный характер.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии )выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Паньшинского сельского поселения;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

27. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации Паньшинского сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам, гражданину, ранее замещающему должность муниципальной службы, в случае проведения заседания комиссии по основанию, предусмотренному абзацем вторым подпункта «б» пункта 10 Положения

28. Глава Паньшинского сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Паньшинского сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Паньшинского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации Паньшинского сельского поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом администрации Паньшинского сельского поселения по кадровым вопросам.